

菏泽市中级人民法院机关食堂餐饮服务项目

竞争性磋商文件

项目编号：SDGP371700000202602000244

采购人：菏泽市中级人民法院

采购代理机构：汇合项目管理集团有限公司

日期：2026 年 7 月

目 录

第一部分	竞争性磋商公告	2
第二部分	供应商须知	5
第三部分	采购内容及要求	25
第四部分	政府采购合同	34
第五部分	响应文件部分格式	42

第一部分 竞争性磋商公告

一、项目基本情况：

项目编号：SDGP371700000202602000244

项目名称：菏泽市中级人民法院机关食堂餐饮服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：75 万元

最高限价：75 万元

采购需求：

标的	标的名称	数量	简要技术需求或服务要求	本包预算金额 (单位：万元)
1	菏泽市中级人民法院机关食堂餐饮服务项目	1	详见竞争性磋商文件	75

合同履行期限：详见竞争性磋商文件。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：按照《财政部、工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）文件要求，本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。

3、本项目的特定资格要求：供应商须在中华人民共和国注册、具有独立承担民事责任能力的法人；须具备：

①统一社会信用代码的营业执照，并在人员、设备、资金等方面具有相应的完成本项目的能力；

②具有有效期内的餐饮服务许可证或食品经营许可证；

③餐饮服务近 3 年内在经营活动中没有食品安全责任事故记录的书面声明；

④需提供资格信用承诺函（格式见附件）；

⑤资格审查方式：资格后审。

注：根据菏财采〔2022〕9号文件要求，供应商只需在资格审查环节提供满足相应条件的资格承诺函（格式详见采购文件），不再需要提供以下证明材料：（1）符合国家规定的财务状况报告；（2）依法缴纳税收的证明材料；（3）依法缴纳社会保障金的证明材料；（4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（5）参加政府采购活动（以开启时间为准）前3年内，供应商和其法定代表人无行贿犯罪行为、在经营活动中没有重大违法记录以及本项目开启时未被禁止参加本项目所在地的政府采购活动的证明材料；（6）未被列为失信被执行人、企业经营异常名录、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单的证明材料。

三、获取采购文件：

1. 时间：报价截止时间前均可下载。

2. 地点：赢标平台菏泽专区 <http://hz.fzbidding.com/> 网站自行下载磋商文件。

3. 方式：①赢标平台菏泽专区下载方式：潜在供应商请于响应文件提交截至时间前（北京时间）登录赢标平台菏泽专区 <http://hz.fzbidding.com/> 注册账号并登录系统下载采购文件，未在赢标平台菏泽专区注册或者只注册未登录系统下载采购文件（格式：zwbj）的供应商不具备参与本项目的资格。②中国山东政府采购网（山东省政府采购信息公开平台）注册：潜在供应商需在中国山东政府采购网（山东省政府采购信息公开平台）注册账号。③本项目为网上交易，提交电子版报价文件需使用赢标平台——投标客户端经过CA锁进行加密，加密后生成的电子报价文件方可上传提交，网站的注册及CA的办理过程需一定时间周期，供应商务必在报价截止时间前提前三天进行网站的注册及CA办理完成，以免造成报价失败。未及时进行网站注册及CA办理的供应商所造成的报价失败，后果由其自负。④采购文件一经在中国山东政府采购网、赢标平台菏泽专区 <http://hz.fzbidding.com/> 发布，视作已发放给所有供应商（发布时间即为发出采购文件的时间），各供应商应随时关注备案项目信息并及时在中国山东政府采购网、赢标平台菏泽专区 <http://hz.fzbidding.com/> 下载电子版采购文件和各类澄清答疑，否则所造成的一切后果由供应商自负。

4. 售价：0元。

四、响应文件提交：

1. 截止时间：2026 年 7 月 30 日 14 时 30 分（北京时间）
2. 地点：供应商须在响应文件提交截止时间前上传至电子交易平台。

五、开启：

1. 开启时间：2026 年 7 月 30 日 14 时 30 分（北京时间）
2. 开启地点：本次开标为网上交易，供应商无需到达开标现场，须准时登录赢标·电子招标采购交易平台（菏泽专区）<http://hz.fzbidding.com> 在线参加开标会议。

六、公告期限：

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜：

- 1、发布公告媒介：中国山东政府采购网、菏泽市公共资源（国有产权）交易服务平台赢标平台菏泽专区 <http://hz.fzbidding.com/>。
- 2、接收质疑的方式按照法规规定在有效期内提交合格的质疑函（原件扫描件）到 shandonghuihe@163.com，并电话告知。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系：

1、采购人信息

名称：菏泽市中级人民法院
地址：菏泽市牡丹区中华路 1399 号
联系人：王主任
联系方式：0530-5321076

2、采购代理机构

名称：汇合项目管理集团有限公司
地址：菏泽市中华路与人民路交叉口凯瑞国际 6 楼
联系人：马经理
联系方式：15266998808

2026 年 7 月 17 日

第二部分 供应商须知

前 附 表

条款号	条款名称	编列内容
1.	采购人	名 称：菏泽市中级人民法院 地 址：菏泽市牡丹区中华路 1399 号 联系人：王主任 联系方式：0530-5321076
2.	采购代理机构	名 称：汇合项目管理集团有限公司 地 址：菏泽市中华路与人民路交叉口凯瑞国际 6 楼 联系人：马经理 联系方式：15266998808
3.	项目名称	菏泽市中级人民法院机关食堂餐饮服务项目
4.	服务地点	采购人指定地点
5.	资金来源	财政资金
6.	资金落实情况	已落实
7.	服务范围	菏泽市中级人民法院机关食堂餐饮服务项目,为法院干警提供餐饮服务,包括一日三餐、招待工作餐、加班餐以及内部人员购买带走餐,具体详见采购内容及要求。
8.	合同履行期限	合同期限一年
9.	服务标准	达到国家规定的合格质量标准并达到采购人的要求
10.	供应商提出问题的 截止时间、形式	时间：提交首次响应文件截止时间 5 日前。 形式：以书面形式提交到采购代理机构。
11.	采购人澄清、修改磋商文件的截 止时间、形式	时间：提交首次响应文件截止时间 5 日前。 形式：书面。
12.	供应商确认收到 磋商文件澄清、	收到澄清后 24 小时内。

	修改的时间	
13.	构成磋商文件的其他材料	磋商公告、补充资料、通知等。
14.	报价有效期	90 日历天（从报价截止之日算起）。
15.	供应商资格要求	详见竞争性磋商公告。
16.	磋商保证金	无。
17.	签字或盖章要求	法定代表人（负责人）或法定代表授权委托人签字或盖章，加盖单位公章。
18.	响应文件份数	加密文件 1 份，在赢标·电子招标采购交易平台（菏泽专区）加密上传。
19.	递交响应文件地点	详见竞争性磋商公告。
20.	是否退还响应文件	否。
21.	报价截止时间	同磋商时间。
22.	磋商时间及地点	时间：详见竞争性磋商公告； 地点：详见竞争性磋商公告； 本次开标为网上交易，供应商无需到达开标现场，须准时在线参加开标并签到。采购人按采购文件中规定的时间公开报价，供应商必须准时在线参加开标并网上签到，解密时间规定为 30 分钟，供应商需使用 CA 在规定的时间内自行完成解密，解密结束后对开标记录进行电子签名。若供应商在解密规定时间内未完成电子标解密操作，视为放弃该项目报价。电子交易过程出现故障时，按相关部门的规定处理。报价活动数据以电文为准，由于电脑或操作不当造成文件解密、报价延误等一切后果由供应商自负。
23.	电子招投标报价须知	磋商文件中其他章节与电子供应商须知有不一致的内容，以电子供应商须知内容为准。

		1. 本次采购为电子招投标, 供应商应通过赢标平台菏泽专区 http://hz.fzbidding.com/ 上传经 CA 加密的电子响应文件。 2. 在线递交电子响应文件前, 供应商应当使用投标客户端及 CA 为响应文件加密, 加密时所用响应文件均只能使用同一把企业 CA 证书进行加密, 否则引起的解密失败的责任由供应商自行承担。加密后请使用投标客户端软件验证解密, 以确保电子响应文件未在加密过程中损坏。供应商未按规定加密的响应文件, 赢标平台菏泽专区 http://hz.fzbidding.com/ 将拒绝接收。 供应商须在报价截止时间前, 通过投标客户端生成 FWTB 或 HWTB 结尾的加密文件, 并在竞争性磋商文件规定的报价截止时间前登陆赢标平台菏泽专区 http://hz.fzbidding.com/ 递交电子响应文件。 3. 供应商在递交响应文件之后、在规定的报价截止时间之前, 可随时登陆赢标平台菏泽专区 http://hz.fzbidding.com/ 撤回响应文件。需要补充或者修改响应文件时, 必须先撤回响应文件, 修改后重新递交。重新递交的响应文件应按竞争性磋商文件的规定编制、加密和 CA 签名。在报价截止时间后, 不能修改或撤回响应文件。 4. 《操作手册》赢标平台菏泽专区 http://hz.fzbidding.com/ “下载中心”栏目进行下载。供应商在使用电子招标投标平台时, 如有任何疑问, 请拨打客服电话: 15898683755、15552513997。
24.	磋商小组的组建	磋商小组构成: 3 人, 其中含 1 名采购人代表; 磋商小组确定方式: 采购人依法组建。
25.	是否授权磋商小组 确定成交供应商	否, 推荐三名成交候选供应商。
26.	采购限价	采购限价: 75 万元 报价超出采购限价的做无效投标处理。
27.	费用承担	1、采购代理费: 参照山东省招标代理服务收费指导意见 (鲁招

		协【2024】13号)收取,由成交供应商在领取成交通知书前交纳。 2、交易平台使用费:按照菏泽市公共资源(国有产权)交易中心的规定,由成交人在领取成交通知书前交纳。 3、赢标平台服务费:按照赢标平台收费标准,由成交人在领取成交通知书前交纳。
28.	履约保证金	无。
需要补充的其他内容		
29.	付款方式	每月或每季度由服务方按合同金额(含税费)开具发票,采购方按审批程序签字审批后转账支付。
30.	资格审查资料	(1) 营业执照; (2) 有效期内的餐饮服务许可证或食品经营许可证; (3) 餐饮服务近 3 年内在经营活动中没有食品安全责任事故记录的书面声明; (4) 法定代表人(负责人)身份证或法定代表人(负责人)授权委托书及委托代理人身份证; (5) 《菏泽市政府采购供应商资格信用承诺函》(格式附后); (6) 中小企业声明函。 供应商须在递交响应文件截止时间之前提供以上证件原件扫描件附入响应文件中,有一项或多项未提交者按无效报价处理。
31.	政府采购政策及政策优惠说明	1、政府采购优先采购:节能产品(强制类) 根据《财政部发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品 环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9 号)规定,所投产品属于品目清单范围内的强制性采购的,供应商必须使用品目清单内的产品,并提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,否则报价文件无效。 2、政府采购优先采购:节能产品(非强制类)、环境标志产品 根据《财政部发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品 环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库

		〔2019〕9 号）规定，供应商所报产品列入节能产品、环境标志产品品目清单以及具备处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书的： 在价格评审时，对节能、环保产品分别给予价格加分，（加分=价格评标总分值×5%×节能、环保产品价格占在报价中所占比例）。 在技术评审时，对节能、环保产品分别给予技术加分，（加分=技术评标总分值×5%×节能、环保产品价格占在报价中所占比例）。 说明：本项计分以供应商提供的处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（扫描件）为准，否则不给予价格、技术评审加分；供应商所填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致报价被拒绝。 3、小微企业 本项目专门面向中小企业采购。 4、监狱企业 本项目专门面向中小企业采购，监狱企业视为中小企业，不再进行价格优惠。 5、残疾人福利性单位 本项目专门面向中小企业采购，残疾人福利性单位视为中小企业，不再进行价格优惠。
32.	本项目所属行业	餐饮业
33.	解释权	1、本磋商文件的最后解释权归采购人，当对一个问题有多种解释时以采购人的书面解释为准。磋商文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，采购人对此所做解释以相关的法律、法规规定为依据。 2、构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；按磋商公告、供应商须知、评标办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在

		后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
34.	信用评价	供应商须在项目开标前，进入菏泽政采信用系统（https://jdpj.hzcz.heze.gov.cn:4443/），完成账号注册（已有账号的无需重复注册），登录系统截取当前的信用星级和分数，作为供应商信用情况的参考。信用系统具体操作步骤详见【菏泽市政采信用管理系统】用户操作手册（https://jdpj.hzcz.heze.gov.cn:4443/）。 注：此项不作为供应商参与评审的资格项和评分项。
35.	关于异常低价的处理	在评审过程中出现下列情形之一的，评审委员会将启动异常低价投标（响应）审查程序： 1. 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 65%的，即投标（响应）报价$<$全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值$\times$65%； 2. 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 65%的，即投标（响应）报价$<$通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价$\times$65%； 3. 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 65%的，即投标（响应）报价$<$采购项目最高限价$\times$65%； 4. 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，要求相关供应商在评审现场 30 分钟内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，作无效投标（响应）处理。
36.	其他补充事	供应商在下载磋商文件后，如发现问题应及时向采购人或代理公司

	项	提出。如在规定时间内未提出问题，则视供应商完全认同磋商文件和其他补充资料要求。
--	---	---

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章规定，本项目已具备实施条件，现采用竞争性磋商的方式进行采购。

1.1.2 采购人：系指菏泽市中级人民法院。

1.1.3 采购代理机构：系指汇合项目管理集团有限公司。

1.2 资金来源和落实情况

资金来源和落实情况：见供应商须知前附表。

1.3 采购项目概况

1.3.1 采购内容：见供应商须知前附表。

1.3.2 合同履行期限：见供应商须知前附表。

1.3.3 采购限价、服务标准：见供应商须知前附表

1.4 合格供应商

合格供应商：见供应商须知前附表。

1.5 费用承担

供应商应自行承担所有与参加报价有关费用。不论磋商的结果如何，采购人、采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

1.6 保密

参与竞争性磋商活动的各方应对竞争性磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与本竞争性磋商有关的语言均使用中文，必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 质疑和答复

1.9.1 供应商提出质疑的和答复,严格按照《政府采购质疑和投诉办法》的规定进行。

1.9.2 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,以书面形式提出质疑。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的,可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的,应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

1.9.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (二) 质疑项目的名称、编号;
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 必要的法律依据;
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

1.9.4 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函,应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

1.9.5 供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

1.10 踏勘现场

1.10.1 供应商自行踏勘现场,根据现场踏勘及周围环境情况,自行报价。

1.10.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.10.3 除采购人的原因外,供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.11 预备会

本项目不召开预备会。

1.12 转包、分包

禁止项目转包。项目实施过程发现存在转包情况,采购人有权立即终止合同,且履约保证金不予退还。由此造成的损失由供应商自行承担。

2.3 偏差

响应文件应符合竞争性磋商文件的要求，允许正偏离，实质性条款不允许负偏离。

2. 竞争性磋商文件

2.1 竞争性磋商文件的组成

本竞争性磋商文件包括：

2.1.1 目录

2.1.2 竞争性磋商公告；

2.1.3 供应商须知；

2.1.4 采购内容及要求；

2.1.5 政府采购合同；

2.1.6 响应文件部分格式。

根据本章第 2.2 条对竞争性磋商文件所作的澄清、修改，构成竞争性磋商文件的组成部分。

2.2 竞争性磋商文件的澄清、修改

2.2.1 竞争性磋商文件发出后，在提交首次响应文件截止时间 5 日前，采购人可对竞争性磋商文件进行必要的澄清或修改。

2.2.2 如项目发布澄清、补充、修改信息，将在竞争性磋商公告发布同一媒介平台下进行公告。竞争性磋商文件的澄清、补充、修改内容自发布之日起即视为通知到所有供应商。竞争性磋商文件的修改内容作为竞争性磋商文件的组成部分，具有约束作用。

2.2.3 竞争性磋商文件的澄清、修改、补充等内容均以网站发布形式为准。当竞争性磋商文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发布的网页内容文件为准。

2.2.4 供应商在收到竞争性磋商文件后，对竞争性磋商文件任何部分若有任何疑问，任何要求澄清竞争性磋商文件的供应商，均应在提交首次响应文件截止时间 5 日前以书面形式向采购人或代理公司提交。潜在供应商如在规定时间内未提出疑问，将被视同对竞争性磋商文件中的各项内容均无异议。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式编制并上传。

3.1.1 响应文件组成部分

- 一、报价函
- 二、法定代表人（负责人）身份证明及法定代表人（负责人）授权委托书
- 三、报价一览表
- 四、供应商基本情况表
- 五、技术偏离表
- 六、商务偏离表
- 七、资格证明文件
- 八、技术部分
- 九、政府采购政策
- 十、餐饮服务近 3 年内在经营活动中没有食品安全责任事故记录的书面声明
- 十一、供应商资格信用承诺函
- 十二、供应商认为需要提供的其他资料

3.1.2 响应文件格式

响应文件包括本须知中规定的内容，供应商提交的响应文件应当使用磋商文件所提供的响应文件全部格式（表格可以按同样格式扩展）。

3.2 报价说明

3.2.1 本次报价为非一次性报价。评审阶段，由磋商小组所有成员集体与经初审合格的供应商分别进行单独磋商，实质性响应的供应商在规定时间内再次提交最后报价。

3.2.2 报价说明：供应商在报价中应报出符合竞争性磋商文件要求的全费用报价。供应商应充分考虑本项目合同实施期间可能发生的一切费用，并承担由此而带来的风险。包括但不限于：完成本项目所需的人工费、技术服务费、利润、税金以及完成本项目所需的其他不可预见的一切费用所需的全部费用。

3.2.3 报价不得高于采购限价，否则按无效报价处理。

3.2.4 供应商应确保所提供产品及为响应竞争性磋商文件其他相关内容，不存在环保、安全缺陷问题。若因环保、安全问题所发生的责任和全部经济损失由供应商承担。

3.2.5 货币：报价中的价格全部采用人民币表示。

3.2.6 供应商对报价若有说明应在报价一览表备注处注明。采购人不接受可选择的报价方案和价格。任何有选择的或可调整的报价方案和价格将被视为非响应性报价而被拒绝。

3.3 报价有效期

3.3.1 报价有效期：见供应商须知前附表。

3.3.2 特殊情况下，在磋商有效期满之前，采购代理机构可以以书面形式要求供应商同意延长磋商有效期。供应商可以书面形式拒绝或接受上述要求。同意延长磋商有效期的供应商，不得修改响应文件的实质性内容。

3.4 磋商保证金：无

3.5 响应文件的编制

3.5.1 响应文件应按第五章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

3.5.2 响应文件应当对竞争性磋商文件有关服务期、服务标准、技术标准、采购内容等实质性内容作出响应，并按照磋商文件的要求编制响应文件，否则，响应文件作无效标处理。

3.6 响应文件的递交

3.6.1 供应商应按供应商须知前附表规定的时间和地点递交响应文件，在磋商报价截止时间后将拒绝接受供应商的响应文件。

3.6.2 供应商代表必须在报价截止时间前，将电子响应文件上传至赢标平台菏泽专区 <http://hz.fzbidding.com/> 平台，超出递交响应文件截止时间的不予接收。如因竞争性磋商文件的修改推迟报价截止日期的，则按采购代理机构通知规定的时间递交。

3.7 信用信息查询

3.7.1 信用信息查询渠道为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）。

3.7.2 信用信息查询截止时间为响应文件提交截止时间。

3.7.3 信用信息查询记录和证据留存方式为网页截图（开标时由采购人或采购代理机构现场查询）。

3.7.4 采购人或采购代理机构将对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商作无效报价处理。

4. 响应文件的补充、修改与撤回

详见供应商须知前附表“电子招投标须知”。

5. 公开报价

公开报价程序：见供应商须知前附表。

6. 磋商小组的组成

采购人将根据本项目的特点依法组建磋商小组，其成员由有关方面的专家以及采购人等三人以上的单数组成，其中专业技术、经济方面的专家不得少于磋商小组成员总数的三分之二，磋商小组负责审阅响应文件，与各供应商进行商务、技术磋商，推荐成交供应商候选人或经采购人授权确定成交供应商。并编写评审报告。

7. 评审原则

“公平、公正、科学、择优”为本次评审的基本原则。

8. 磋商程序

8.1 本项目有不少于两轮的磋商报价，具体轮数视现场情况而定，首轮公开报价不得高于采购最高限价，否则按无效报价处理。

8.2 由磋商小组组织所有合格报价供应商进行再次报价，且此次报价在服务技术要求、采购内容及要求等相关要求不变的情况下不得高于前轮报价，否则仍按原报价进行评审。

8.3 最后报价结束后，磋商小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按综合得分由高到低的顺序依次推荐 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。

9. 初步评审

9.1 由磋商小组检验各报价供应商为响应磋商文件“第二章 供应商须知前附表”提供的资质证明文件。证件不全或检验不合格者，取消其继续参加磋商会议资格，报价供应商应对提供的证件和资料负责，若经调查为虚假材料的，则根据《中华人民共和国政府采购法》有关规定进行处理。

9.2 磋商小组对每份响应文件进行初步评审。审查供应商响应文件是否在实质上响应竞争性磋商文件要求。所谓实质上响应是指响应文件与竞争性磋商文件的所有实质性条款、条件规定相符，无显著差异或保留，没有对合同中采购人的权利和成交供应商的义务方面造成重大限制或有所保留。因为这种显著差异或保留，将会对其他实质上响应竞争性磋商文件要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。

9.3 如果响应文件经磋商小组评审实质上不响应竞争性磋商文件要求，供应商的响应文件按未通过初步评审对待，并且不允许通过修改或撤消不符合要求的差异或保留而使之成为具有响应性的响应文件。

9.4 对磋商供应商进行审核。响应文件是否按规定进行报价，磋商报价有算术错误的，磋商小组按以下原则对竞标报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其竞标按未通过初步评审对待。

9.4.1 响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

9.4.2 文字表示的金额与数字表示的金额不一致的，以文字表示金额为准；

9.4.3 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

9.5 磋商小组逐项列出响应文件对竞争性磋商文件响应偏差。偏差分为重大偏差和细微偏差。

重大偏差包括以下内容：

- (1) 响应文件载明的交货时间超过采购文件规定的时间且不能被采购人接受；
- (2) 响应文件附有采购人不能接受的条件；
- (3) 不符合采购文件中规定的其他实质性要求。

响应文件有上述情况之一的，将做无效响应文件处理。

细微偏差是响应文件在实质上响应竞争性磋商文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他供应商造成不公平的结果，细微偏差不影响响应文件的有效性。

9.6 无效响应文件

出现下列情况之一的，供应商的响应文件为无效响应文件，无效响应文件按未通过初步评审对待。

- (1) 供应商资格不符合竞争性磋商文件要求；
- (2) 响应文件未按竞争性磋商文件要求加盖单位公章，法定代表人（负责人）授权委托书无法定代表人（负责人）签字或盖章；
- (3) 供应商响应文件与竞争性磋商文件存在重大偏差的；
- (4) 供应商未按规定时间签到、解密；
- (5) 经磋商小组认定供应商以低于成本价报价，恶意竞争的；
- (6) 响应文件中提出采购人不能接受的条件；
- (7) 响应文件标明的供应商的名称与法律上或通过验证时不一致的；
- (8) 不符合法律、法规规定要求的。

9.7 通过初步评审的供应商可进入下一步的竞争性磋商程序。

10. 详细评审

10.1 初审结束后，磋商小组对各供应商的响应文件、服务承诺及最后报价进行详细评审。

10.2 磋商小组严格按照磋商文件的要求和条件进行综合分析，比较报价，同时考虑以下因素：

- (1) 报价合理性和客观性；
- (2) 整体方案的合理优化、先进性；
- (3) 技术及商务有无偏离；
- (4) 供应商资信情况和履约能力；
- (5) 其他。

11. 磋商

11.1 本项目报价非一次性报价，报价币种为人民币。在磋商后根据磋商小组的要求再次报价。报价含完成本项目所需的人工费、材料费、利润、税金等一切相关费用。成交后不允许擅自改变服务内容、质量标准、期限。

11.2 磋商小组所有成员与进入最后磋商报价的供应商进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

11.3 在竞争性磋商过程中，在技术标准和要求、服务期等相关要求不变的情况下不得高于前轮磋商报价，否则仍按原报价进行评审。

11.4 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

11.5 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

11.6 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（负责人）或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字或盖章的，应当附法定代表人（负责人）授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

11.7 磋商的主要内容是服务技术和商务报价及服务质量等情况，供应商对竞争性磋商文件有疑义的或不明确的问题，可向磋商小组成员咨询，磋商小组成员对认为有必要需进一步了解的情况也可向供应商进行询问，供应商应如实解答和澄清磋商小组成员

提出的疑问。磋商小组成员要求参加磋商的供应商在规定时间内再次进行报价，并作为最后报价。磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过初步评审供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效报价处理。

11.8 最后报价结束后，磋商小组综合评定各供应商提交的响应文件进行综合评审和比较，按综合得分由高到低的顺序依次推荐 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。

11.9 评审方法：综合评分法。

本次评审采用综合评分法。磋商小组对满足磋商文件实质性要求有效的响应文件，按照本章规定的评审标准进行打分，按综合得分由高到低的顺序依次推荐 3 名成交供应商，但最后报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以最后报价低的优先；最后报价也相等的，由磋商小组根据供应商的技术方案优劣排序。

评分细则

评分项		评审内容
报价部分 (20 分)	报价 (20 分)	满足采购文件要求且评审报价最低的报价为评审基准价，其报价得分为满分（20 分）。其他供应商的报价得分统一按照下列公式计算：报价得分=（评审基准价/最终报价）*20*100%（保留两位小数，第三位四舍五入）。
商务部分 (5 分)	类似业绩 (5 分)	供应商具有自 2023 年 07 月 01 日以来（以合同签订时间为准）类似项目业绩或连锁经营业绩，每提供一个业绩可得 1 分，最高得 5 分。业绩合同的原件扫描件附在投标文件里，以扫描件为准。（注：同一服务单位续签的多份合同按一份有效业绩计算。）
技术部分 (75 分)	服务方案 (20 分)	根据供应商提供的整体服务方案进行综合评审，内容应包含（1）项目整体运营规划（2）日常就餐服务流程（3）就餐环境运维服务（4）客户服务与满意度保障措施，上述内容详细全面、目标明确、科学合理、服务高效、措施得力，并完全满足招标文件要求的，每项 5 分，满分 20 分，每项每有一处内容表述不完善、不详尽、存在瑕疵的扣 0.5 分，扣完为止。缺项不得分。
	食材采购、安全与质量保证方案 (8 分)	根据供应商提供的食材采购、安全与质量保证方案综合评审，内容应包含（1）食材供应商遴选与管控方案（2）食材采购与溯源管理方案（3）食材验收与质检标准（4）食材仓储、保鲜与留样管理方案，上述内容详细全面、目标明确、科学合理、服务高效、措施得力，并完全满足招标文件要求的，每项 2 分，满分 8 分，每项每有一处内容表述不完善、不详尽、存在瑕疵的扣 0.5 分，扣完为止。缺项不得分
	用餐搭配与菜品服务方案 (12 分)	根据供应商提供的用餐搭配与菜品服务方案进行综合评审，内容应包含（1）日常菜品荤素营养搭配方案（2）菜品更新与时令适配方案（3）餐品口味与品质管控方案，上述内容详细全面、目标明确、科学合理、服务高效、措施得力，并完全满足

		招标文件要求的，每项 4 分，满分 12 分，每项每有一处内容表述不完善、不详尽、存在瑕疵的扣 0.5 分，扣完为止。缺项不得分。
	管理规章制度 (10 分)	根据供应商提供的管理规章制度综合评审，内容应包含（1）食品安全管理制度（2）工作人员管理制度（3）卫生消杀管理制度（4）食品留样管理制度（5）场地与设备维保制度，上述内容详细全面、目标明确、科学合理、服务高效、措施得力，并完全满足招标文件要求的，每项 2 分，满分 10 分，每项每有一处内容表述不完善、不详尽、存在瑕疵的扣 0.5 分，扣完为止。缺项不得分。
	突发事件 应急处理 方案 (12)	根据供应商提供的突发事件应急处理方案进行综合评审，内容应包含（1）食品安全事故应急方案（2）设备故障应急方案（3）公共卫生突发应急方案（4）火灾、天然气泄露等安全应急方案，上述内容详细全面、目标明确、科学合理、服务高效、措施得力，并完全满足招标文件要求的，每项 3 分，满分 12 分，每项每有一处内容表述不完善、不详尽、存在瑕疵的扣 0.5 分，扣完为止。缺项不得分。
	项目人员 配备方案 (9 分)	根据供应商提供的项目人员配备方案进行综合评审，内容应包含（1）人员岗位配置完整性（2）人员岗前培训机制（3）人员备用保障机制，上述内容详细全面、目标明确、科学合理、服务高效、措施得力，并完全满足招标文件要求的，每项 3 分，满分 9 分，每项每有一处内容表述不完善、不详尽、存在瑕疵的扣 0.5 分，扣完为止。缺项不得分。
	服务承诺 及保障措 施（4 分）	根据供应商提供的服务承诺及保障措施（包括但不限于服务质量、履约保障、投诉处理、考核落实等）进行综合评审。内容完善、具体、针对性强、切实可行得 4 分，每有一处内容表述不完善、不详尽、存在瑕疵的扣 0.5 分，扣完为止。缺项不得分。

注：以上评分标准计分均按四舍五入保留两位小数。

12. 确定成交供应商

12.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

12.2 成交结果将在发布磋商公告的网站公示。

12.3 成交供应商确定后，采购人向成交供应商发出成交通知书。

12.4 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

12.5 成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

13. 无成交供应商原因

出现下列情形之一的本次竞争性磋商无成交供应商。

13.1 所有供应商的响应文件被磋商小组认定为无效的；

13.2 出现影响磋商公正的违法、违规行为的；

13.3 供应商的最后磋商报价超过采购人预期价格，采购人无力支付的；

13.4 因重大变故，采购项目取消的。

14. 诚实信用

14.1 供应商之间不得相互串通报价，不得妨碍其他供应商公平竞争，不得损害采购人或者其他供应商的合法权益。

14.2 在磋商、评审期间，参与磋商、评审工作的磋商小组成员和工作人员不得出席供应商主办的或赞助的活动。

14.3 供应商不得以低于成本报价竞争，也不得以他人名义参与磋商或者以其他方式弄虚作假，骗取成交。

14.4 供应商不得以向采购工作人员、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。即使在签订合同后，如果采购人有证据表明成交供应商有此行为的，采购人将单方面终止合同，供应商向采购人赔偿由此造成的损失。

15. 签订合同

15.1 采购人和成交供应商应当在成交通知书发出之日起 10 日内（成交供应商应当按照成交通知书约定的期限），按照竞争性磋商文件和成交供应商响应文件的约定与采购人签订采购合同，所签订的采购合同不得对竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件和磋商内容作实质性修改。

15.2 采购人在与成交供应商签订合同期间，成交供应商若未在响应文件“偏离表”中列出偏离项目说明，即使其在响应文件的其他地方说明与竞争性磋商文件要求有所不同或回避不答，甚至在详细评审时对该项目已作了偏离处理，亦均视为完全符合竞争性磋商文件中所要求的最佳值并写入合同。若成交供应商在成交后及签订合同前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，取消其成交资格。

15.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订采购合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

15.4 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以重新组织采购。

16. 解释权

见供应商须知前附表。

第三部分 采购内容及要求

一、项目说明

本项目为菏泽市中级人民法院机关食堂餐饮服务项目，预算总金额 75 万元，供应商所报价格应为含税全包价，包含提供相关服务的所有费用。

二、项目具体情况

（一）项目概况

菏泽市中级人民法院机关食堂餐饮服务项目，按照法院作息时间为法院干警提供餐饮服务，包括一日三餐、招待工作餐、加班餐以及内部人员购买带走餐。采购人支付服务管理费（包括服务人员工资及管理费，服务人员工资含五险一金），提供水电冷暖、设备维修以及低值易耗品。中标供应商负责服务人员工装，购买原材料、天然气等。

（二）供餐服务管理人员要求

配备餐饮服务人员 12 人，其中包括主管经理 1 名，具有 3 年以上工作经验；厨师长 1 名，具有中级以上厨师资格证，工作经验 5 年以上；炒锅厨师 2 名，工作经验 3 年以上；面点主管 1 名，具有中级面点师资格证，工作经验 5 年以上；面点师 3 名，工作经验 3 年以上；服务员 4 名，具有 1 年以上的工作经验。**等级厨师、面点师有卫生主管部门或劳动部门等颁发的资格证书。**

（三）菜品要求

菜品的品种每天更新，三周内食谱不重样。随季节和时令变化而进行更换和调整，每天提供自制熟食 3 种以上，满足干警购买需求，一日三餐要求如下：

1、早餐开餐时间为 7：00-8：30。

（1）主食(每餐有肉包菜包)、面点等 4 种以上；

（2）炒菜 2 种以上，家常小菜及咸菜 4 种以上；

（3）煮鸡蛋、茶叶蛋或煎蛋；

（4）豆浆、豆腐脑、稀饭和咸汤等 4 种以上。

2、午餐开餐时间为夏季 11：30-13：00；冬季 11:00-12:00。

（1）大荤菜 3 种以上，禽类、鱼类、肉类必有；

（2）肉炒菜和蛋炒菜 2 种以上；

（3）素炒菜 2 种以上；

- (4) 炖菜和叶菜必有；
- (5) 免费汤类或粥类 2 种；
- (6) 主食、面点等 6 种以上。
- (7) 最后一名干警就餐时，保证 3 种菜以上，至少一荤两素。

3、晚餐开餐时间为夏季 17：30--18：30；冬季 17:00-18:00。

- (1) 肉炒菜和素炒菜 2 种以上；
- (2) 小菜 4 种以上；
- (3) 咸汤、米粥等 3 种以上；
- (4) 主食、面点等 4 种以上。

4、接待、加班餐时间以客人来走时间确定。

(三) 委托管理要求

供应商应严格执行食品药品监督管理局关于餐饮服务的各项规章制度的要求，特别是做好食品留样制度等方面内容。

1、供应商对采购方提供的供餐场所和配备的厨房设备设施、收银设备设施、消防器材要严格按照规章制度维护使用、防止人为损坏，如有损坏乙方要照价赔偿。

2、供应商本着节约用水、电、冷、暖、易耗品的原则经营本食堂，如出现严重跑、冒、滴、漏现象，后果由供应商承担。

3、供应商保证各岗位人员的相对稳定，落实中华人民共和国劳动法要求，配备的各岗位员工均持《健康证》上岗，并且每年为员工进行一次健康体检。

4、供应商餐饮工作人员要爱岗敬业，讲究职业道德，按照餐饮卫生安全要求加工主副食品，科学规划，营养搭配，制定符合干警口味的食谱，根据食谱制定采购计划。厨师长要精心计划，合理搭配每餐主副食品种，炒菜要分批进行，一次炒制备菜总量的 3/4 或 2/3，不够再及时炒制，不能一次性全部炒完，以免造成不必要的浪费。

5、就餐方式：菜品出售实行一菜一价制，乙方统一使用甲方配备的一卡通刷卡或乙方的微信、支付宝售餐，杜绝收取现金，如出现纰漏责任由乙方承担。

6、供应商严格管理员工并定期培训，禁止员工扰乱甲方办公秩序和周围环境卫生。

7、供应商每日三餐按合同约定的时间开餐，采购方在双休日、节假日、八小时之外需就餐的，供应商要服从采购方安排。

8、供应商要定期教育餐饮服务人员严格按安全规定操作，确保自身和饮食安全，如发生人身伤亡、财产损失、食品卫生安全事故，供应商需承担全部责任。

9、供应商本着菜品保本经营的原则经营食堂；每天公布食谱及菜品售价，接受采购方监督。

10、供应商定期自检，为确保干警对菜品及服务的满意率，供应商要不定期组织厨务人员研发菜品。

11、厨房选料保证加工精细，粗料细做，杜绝浪费；按照人员需求表进行配备，不得无故缺岗，人员配备如需根据现场实际情况调整，需提前申请；各项服务制定具体量化指标，督导管理人员随时检查，力争服务水平维持在一个较高的层面上；确保餐厅、厨房的清洁卫生；及时了解干警意见反馈与餐厅食品咨询；规范食品库房的管理等，确保食品卫生及环境卫生保障。

12、原材料采购公示、验收入库制度。主要食材三证齐全，并留储备查。食材采购回来入库前，由法院监管人员和厨师长或一名厨师共同进行验收、入库。一经发现问题立即退货，并重新采购并验收入库，按照法院监管制度要求，填写入库单，入库管理。每次采购原材料后要对来源、价格等进行公示。

13、厨房的粗加工、切配按厨师长的要求对食品进行加工。由厨师长把当天须用的食品分配给切配的员工，按要求进行加工，如发现食品有变质情况，立刻汇报厨师长，了解此食品为何变质，由厨师长反映到采购部门。一经发现有不洁、不保质的食品时，必须处理，严禁入口，避免发生更大的食品安全问题。

14、厨师、面点师严格按每日菜单进行烹饪食品。每天烹饪的每道菜，填写“品尝记录”，每一道菜由主烹人员签字。

15、后厨加工区域严格按照《食品安全法》等相关部门法律法规。

16、餐厅、厨房的清洁卫生

（1）厨房内有防蝇、防鼠措施和设施。

（2）灶台和橱柜清洁完好，无破损，无油垢，无垃圾，橱柜内各种用具用品摆放有序，无私人用品。

（3）排烟罩清洁完好，罩面、滤油网以及里面的照明灯具均无油垢，有定期擦排烟罩和清洗滤油网的措施。

（4）调料缸干净整洁，各种调料充足，不变质，开餐工作结束时坚持加盖盖好。

(5) 砧板清洁，无霉斑积垢，开餐工作结束时，要竖放或置于两面通风处。

(6) 刀具清洁无锈迹，有安全的存放刀架，并实行个人保管制度。

(7) 冰箱（冰柜、冷藏柜、保鲜柜）清洁完好，有定期的清理和除霜制度，表面无锈迹，无油垢，无破损；冰箱内干净，无积水，无异味，摆放整齐，严格做到鱼肉分开、荤素分开、生热分开、成品和半成品分开；无私人物品，并由专人管理。

(8) 冷拼间、面点间坚持做到“三专”（专间、专人、专用具）、“三严”（严格检查进货、严格分开生熟食品、严格消毒各种用具）、“三不入”（未经洗净的生食品不准入内、非有关的人员不准入内、私人的物品不得带入）。

(9) 所有炊具、盛器、餐具清洁完好，无破损，无油垢。

(10) 食品加工设备完好，无残留垃圾、碎屑，无油腻积垢。

(11) 厨房的四壁、天花板干净整洁、无破损，地面、排水沟、无积水、无油垢、无积尘、无垃圾、无破损。

(12) 厨房门窗清洁完好，无油垢、无积尘、无破损。

(13) 厨房内四害密度控制在标准要求内，有定期的除害打药措施。

17、意见反馈与是满意度测评

(1) 就餐人员反映的意见，主管人员要及时收集汇总，记录在册，及时解决并回复就餐人员。

(2) 承包公司每季度或半年进行一次伙食满意度调查，然后收集、分析，指导餐厅工作。

18、食品卫生及环境卫生保障

(1) 每月各职能部门对厨房进行联合检查。如发现问题立即整改。在下次的检查时，对整改单上的问题进行复查，如没改正须立即改正。

(2) 在下班前，厨房的抹布及所有日用品必须要“84 消毒液”浸泡清洗。

(3) 冷库每日清洁，每周大清扫，叠放食品要整齐，先列食品先用。

(4) 食品库房由仓管负责，检查食品的保质期。厨师长每周对此仓库进行复检。

19、厨房需设置“食品安全管理员”。食品安全员每天对现场进行食品安全检查，对发现的问题记录，要求责任人整改并对责任人考核到位，同时跟踪整改效果。

20、人员定期培训、轮换和餐厅班会制度。承保公司在保持人员相对稳定的前提下，为了提升餐饮质量和保障水平，要定期对人员进行技能培训，按一定比例对厨师、面点师轮换交流。餐厅建立每日班会制度，由餐厅经理主持召开，对每日餐厅工作进行点评和培训，形成记录。每月由厨师长、主管对员工进行专业技术培训。厨师长必须培训员工，并形成“培训记录”，上交管理部门备案。

21、食品储藏管理要求

（1）领货控制原料采购规格标准化，根据烹制各种菜肴的实际要求，制定各类原料的采购规格标准，由厨师长把好验货关，不合格的不允许进入厨房。

（2）严格控制领货数量。厨师长每日查看厨房各种原材料的储存情况，并根据当日用餐需要以及市场可供应情况，再下出库单。

（3）验收控制。a. 对所有原料、物品都应计量称重后，如实登记；b. 核对交货量与订购量是否一致，交货量与发货单上数量是否一致；c. 检查原料质量是否符合规格标准要求；d. 检查价格是否与所询价格一致；e. 如发现数量、质量、价格有误差，应拒收或要求调换；f. 尽快妥善收藏处理各类已领取原料，并填写入库单。

（4）储藏控制。a. 按不同原料分类，并采取相应的储藏方式；b. 一般原料与贵重原料要分别保管；c. 采购量要适当，防止长期储存、食品变质；e. 轮换食品存货，贯彻先进先出的原则，定期检查食品有效期和入库日期；f. 定期检查，干货仓库、冷藏室、冷库、冰箱等设备的温度、湿度的通风情况；g. 保持仓库的清洁、卫生，杜绝鼠害、虫害。

22、节约管理要求。供应商应建立严格的水、电、气能源管理制度，合理使用不浪费。提高主副食品质量，更加符合干警不同口味需求，落实半份菜、半份米，倡导“光盘行动”，杜绝舌尖上的浪费。

23、安全生产要求

（1）供应商必须按技术协议要求，规范管理，建立健全各项管理制度，严格执行《食品安全法》规定，切实做好食品原材料的验收、存放、制作和销售过程中的食品卫生安全及环境卫生与文明服务等工作。

（2）供应商在食品原材料验收方面严格按照食品卫生管理部门要求，对包装食品查看生产日期、保质期等；对农副产品和蔬菜的采购要问清货物来源、查看货物质量、观察是否新鲜、变质等，保证进货质量。

（3）原材料应按食品类别分类、分架存放，定期检查，及时处理变质和超过保质期限的食品材料，做好通风换气、夏季降温、防暑、防虫等卫生防范工作。食品存放场所

禁止存放有毒、有害物品及个人生活用品。对于半成品或当日没有销售完的食品，应据类别分别存放，防止食品腐败变质。

（4）在食品制作和销售过程中，食品原料加工存放，要符合生熟分开、荤素分开。所有的墩、案、冰箱、保鲜台等有生熟明显标志。售饭时要用食品夹出售直接入口食品。

（5）炊事机械、电器要有专人负责管理，负责管理人员要对所负责的机械等设备进行熟知熟用。重点做好电器失火防范工作，按工作范围把电源、电线、气源检查工作负责到人，发现隐患及时处理。

（6）供应商应保持就餐环境和餐具的清洁卫生。餐厅内外每餐打扫卫生一次，餐具使用前严把清洗、消毒工作，做到餐具每餐消毒。服务人员必须先办理健康证再上岗，

在岗人员每年到政府指定卫生机构作一次健康检查，确保工作人员身体健康，无传染疾病。工作时间统一着装，文明服务，服务人员服装整洁，餐具清洁卫生。

（7）供应商管理期限内要经常教育从业人员，搞好服务场所卫生和个人卫生，并划分卫生责任区，做到地面干净无积水，设备、厨具无污渍、见本色，不发生随意丢弃剩余饭菜（泔水）等现象。

（8）如果采购方人员发生食物中毒事故，供应商应承担一切责任，严重者将追究刑事责任。

（9）食品制作和食品出售场所严禁非工作人员进入，防止投毒事件发生。餐厅设立外来人员登记台账，如需进入，登记在册。

24、设备操作管理要求

（1）建立餐饮服务加工经营场所及设施设备清洁、消毒制度，各岗位相关人员按照要求进行清洁。用于食品加工的设备及工具使用后应洗净，接触直接入口食品的还应进行消毒。采用化学消毒的设施及工具消毒后要彻底清洗。清洗消毒时应注意防止污染食品、食品接触面。

（2）供应商应建立餐饮服务加工经营场所及设施设备维修保养制度，并按照规定定期维护食品加工、贮存、陈列等设施、设备，定期清洗、校验保温设施及冷藏、冷冻设施，以使其保持良好的运行状况。

(3) 食品设备、工具和容器与食品要避免食品碎屑、污垢等的聚积。设备的摆放位置应便于操作、清洁、维护和减少交叉污染。

25、饮食品品种与质量标准

(1) 要配餐合理，营养均衡，花色品种齐全。

(2) 根据季节变换，及时增加和更换菜肴品种，口味及档次搭配合理，达到色、香、味、形俱佳。

(3) 面点制作搭配合理，原料新鲜，发面制品不酸、不黄、大小均匀、量足。

(4) 米饭不软、不硬、不夹生；炸、烤、烙食品外形美观，火候均匀；菜肴刀工整齐，做工精细，用料合理。

26、服务人员标准

(1) 仪容仪表：服务人员按规定穿戴工作衣帽、口罩（售饭时间），穿戴规范、整洁，左胸佩戴服务标志；实行站立服务，姿势端正。

(2) 语言：语调温和亲切，音量适中，讲普通话，语言文明礼貌，使用礼貌用语。

(3) 态度：态度诚恳，彬彬有礼，主动询问就餐人员需求，工作出现差错及时纠正并当面向就餐人员道歉，虚心接受批评，解释问题有礼有节。

(4) 纪律：严格遵守职业道德，班前不饮酒，不吃异味食品，不擅自离岗，工作时间不闲聊，不玩手机等电子产品。

(5) 接受投诉：管理人员接受投诉时，态度谦和，语言文明，解释细致，对投诉问题及时记录并限期答复；禁止发生正面冲突、激化矛盾，引发突发事件。

27、餐厅服务标准

(1) 餐前适时整理、摆放好窗口工具及饭台、餐桌、餐椅，餐前 5 分钟将饭菜摆放到位，餐中根据就餐需要及时补充。

(2) 饭菜明码标价，窗口服务操作熟练，处理得当；就餐秩序井然，无拥挤。

(3) 餐厅服务人员站立姿势端正，微笑服务，语言文明礼貌；诚恳征求意见，虚心接受批评，餐饮经理经常走访就餐者，听取意见，改进工作。

28、卫生标准个人卫生

(1) 员工须接受卫生培训，保持个人卫生，养成良好的卫生习惯。

(2) 员工须持健康证方可上岗，并定期接受体检。

(3) 保持良好的操作习惯，不对着食品咳嗽、打喷嚏及其它不卫生动作，不用烹制工具直接尝味；

4) 员工有感冒等疾病时须休假，以免造成食物感染。

29、厨房卫生

(1) 厨房卫生保洁实行岗位责任制，所有炊具每天在工作后进行严格消毒，消毒后加盖保管，定位摆放，防止再污染；

(2) 环境卫生做到墙角无蛛网，墙面无污迹，地面无积水；

(3) 下水道每日进行清洁，彻底清除菜渣等杂物，保证排水畅通及清除异味；

(4) 采取有效措施，清除卫生死角，添设防蝇设施，消除老鼠、蟑螂、苍蝇和其它有害昆虫及其孳生条件。

30、餐厅卫生

(1) 用餐后擦拭桌椅，保持干净无灰尘、无油污；

(2) 地面无垃圾杂物、无积水，干净、清爽；

(3) 定期清洗门窗、墙壁、灯具，清洗台面、地面，做到餐厅内无蝇、蚊蟑螂等；

(4) 定期清洁与维护通风、排污设备，使用运转正常；

(5) 餐具，剩饭剩菜及时运走，餐厅无异味。

31、餐具卫生

(1) 用过的餐具进行清洗、消毒，餐具内外干净干燥，无油迹、无洗洁剂残留，每餐消毒；

(2) 用餐前餐具集中整齐摆放，保持清洁，用洁净白布盖好，防止蝇叮；

(3) 用于原料、半成品、成品的刀、墩、板、桶、盆、筐、抹布以及其他工具、容器标识明显，做到分开使用，定位存放，用后洗净，保持清洁。

32、食品卫生

(1) 严格执行《食品安全法》，实行“四不”制度，采购员不买腐烂变质的原料，保管员不收腐烂变质的原料，加工人员（厨师）不使用腐烂变质的原料，服务员不卖腐烂

变质食品；

(2) 成品（食物）存放实行生与熟、成品与半成品、食品与杂物（药品）、食品与天然冰“四隔离”；

(3) 熟肉制作销售做到“五专”：即专人、专室、专工具、专消毒、专冷藏；

(4) 食品原料、添加剂、容器、工具、包装材料、运输工具等实行分类存放，符合卫生要求；

(5) 工艺流程符合卫生操作规范。

33、垃圾处理。及时清理餐饮垃圾，做到日产日清，按规定要求放于指定地点；

34、餐厅卫生防疫、就餐环境必须达到市卫生局和采购人制定的标准。规范经营，采购人有权监督，并定时检查。卫生检疫、工作人员体检、伤亡等费用均由成交供应商自理，因经营者的管理不善造成食物中毒，由成交供应商承担全部责任和费用。

35、采购一定数量的脱贫地区农副业产品。

三、其他要求

采购人与中标供应商签订服务保障合同，试用期为三个月。采购人制定监督管理办法，对中标供应商服务方式和服务质量进行监督指导，服务标准严格按照三星级酒店执行，确保甲方干警就餐满意度在 80%以上，并定期对菜品进行合理的调换，如满意度低于 80%，采购人可根据实际情况给予中标供应商相应的处罚。针对中标供应商服务中出现的问题和干警就餐意见建议，采购人负责人员及时反馈给中标供应商并限期整改，服务期内采购人进行三次伙食满意度测评，采购人根据伙食满意率和平时整改情况对服务质量进行综合评估，如满意率低于 80%，整改不及时、不到位，服务质量不达标，采购人有权解除劳动合同，中标供应商不得拖延或提出不合理要求。采购人按照招标办法和排名顺序与第二名中标候选人顺签服务保障合同，按上述办法试用。

第四部分 政府采购合同

山东省政府采购合同

(服务类)

项目名称：菏泽市中级人民法院机关食堂餐饮服务项目

合同编号:_____

计划编号:_____

采 购 人：菏泽市中级人民法院

供 应 商: _____

采购代理机构：汇合项目管理集团有限公司

签订时间： 年 月 日

采购人（全称）：菏泽市中级人民法院

供应商（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规，双方经过友好协商，本着诚实守信、互惠互利的原则，就菏泽市中级人民法院机关食堂餐饮服务项目项目服务事宜签订本合同条款，共同达成如下协议：

一、项目概况

1. 项目名称：菏泽市中级人民法院机关食堂餐饮服务项目。

2. 服务地点：_____。

3. 服务内容和范围：_____。

二、服务期限

_____。

三、服务标准

符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____元（¥_____元）；

2. 合同价格形式：总价。

五、项目经理

供应商项目经理：_____。

六、资金来源

预算内资金 ¥_____元；财政专户资金：0元；自筹资金：0元。

七、付款方式

☒分期支付方式：_____

八、合同融资事项

按照《山东省财政厅关于启动山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台有关事项的通知》【鲁政采[2020]31号】、《山东省财政厅关于加强政府采购合同付款账户管理的通知》【鲁政采[2021]4号】文件相关要求，本合同可用于“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”（简称融资平台）进行质押融资，如本合同已通过融资平台质押融资，融资平台将生成“政府采购合同回款账户确认单”，回传“山东省政府采购信息公开平台”推送至采购人。采购人应根据“确认单”信息，加强合同账户及资金支

付管理，确保合同资金准确支付到贷款银行确认的回款账户，未经相关贷款金融机构同意不得随意变更。

九、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标或成交通知书；
- (2) 投标函及其附录；
- (3) 合同条款；
- (4) 服务标准和要求；
- (5) 图纸（如果有）；
- (6) 服务费用报价表；
- (7) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

十、承诺

1. 采购人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集项目资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 供应商承诺按照法律规定及合同约定开展服务工作，确保服务质量和效率，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的责任。

3. 采购人和供应商通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一项目另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

十一、签订时间

本合同于_____年__月__日签订。

十二、签订地点

本合同在菏泽市中级人民法院签订。

十三、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十四、合同生效

本合同自签订之日起生效。

十五、合同份数

本合同一式五份，均具有同等法律效力，采购人执贰份，供应商执贰份，代理机构一份。

采购人：（公章）

供应商：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字或盖章）

（签字或盖章）

住所：

住所：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电 话：

电 话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

邮政编码：

邮政编码：

合同条款

第一条 合同内容

1.1 采购人委托供应商实施提供本项服务工作，供应商承诺提供并完成此项服务工作。

1.2 服务阶段：_____。

1.3 服务内容：_____。

1.4 服务的进度安排：_____。

1.5 服务的机构、职责与人员配备安排

1.5.1 服务机构。供应商按照服务内容和目标要求成立服务机构如下：项目管理小组。

1.5.2 职责。服务机构在项目经理领导下，按照职能要求和目标任务确定工作职责，于项目启动后三日内建立健全各项规章制度。

1.5.3 人员。供应商根据部门职能和采购人需要配备有关专业人员。

1.6 服务自合同生效之日起至服务工作完成之日止，供应商提供服务的同时，应及时向采购人报告服务工作推进情况。

第二条 双方的责任和义务

2.1 采购人应向供应商提供与项目有关的资料、信息等，并给予供应商开展工作提供力所能及的协助，在适当时候指定一名代表与供应商联系。

2.2 采购人应为供应商就项目服务推进提供正当工作便利，费用由供应商负担。

2.3 除了合同第一条所列的技术人员外，供应商还应提供足够数量的称职的技术人员来履行本合同规定的义务。供应商应对其所雇的履行合同的技术人员负完全责任并使采购人免受其技术人员因执行合同任务所引起的一切损害。

2.4 供应商应根据服务的内容和进度安排，按时提交技术报告及有关资料。

2.5 供应商为采购人的技术人员前往供应商驻地和考察提供必要的设施和交通便利。

2.6 供应商对因执行其提供的服务而给采购人工作人员造成的人身损害和财产损失承担责任并予以赔偿，但这种损害或损失是由于供应商人员在履行本合同的活动中的疏忽所造成的。供应商仅对本合同项下的工作负责。

2.7 供应商对本合同的任何付出和所有责任都限定在供应商因付出专业服务而收到的合同总价之内。

第三条 服务报酬

3.1 计取依据：_____。

3.2 本合同总价包括供应商所提供的所有服务和技术费用，为固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括供应商因履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到采购人所发生的费用。如发生本合同规定的不可抗力，合同总价可经双方友好协商予以调整。如采购人所要求的服务超出了本合同附件一规定的范围，双方应协商修改本合同总价，任何修改均需双方书面签署，并构成本合同不可分割的部分。

3.3 服务价款支付：_____。

3.4 对供应商提供的服务，采购人将以上述方式或比例予以付款。采购人向供应商支付服务报酬时，供应商按照财务制度提供发票。

第四条 保密

4.1 由采购人收集的、开发的、整理的、复制的、研究和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给供应商时，均被视为保密的，不得泄漏给除采购人或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束供应商。

4.2 合同有效期内，双方采取适当措施对相关资料或信息予以严格保密，未经一方的书面同意，另一方不得泄露给任何第三方。

4.3 一方和其技术人员在履行合同过程中所获得或接触到的任何保密信息，另一方有义务予以保密，未经其书面同意，任何一方不得使用或泄露从他方获得的上述保密信息。

第五条 税费

5.1 国家根据税法对甲乙双方征收的与执行本合同或与本合同有关的一切税费均由甲乙双方各自方负担。

第六条 保证

6.1 供应商保证其经验和能力能以令人满意的方式富有效率且迅速地开展服务，其合同项下的服务由胜任的技术人员依据双方接受的标准完成。

6.2 如果供应商在其控制的范围内在任何时候、以任何原因向采购人提供本合同附件一中的工作范围内的服务不能令人满意，采购人可将不满意之处通知供应商，并给供

应商三天的期限改正或弥补，如供应商在采购人所给的期限内未能改正或弥补，所有费用立即停止支付，直到供应商能按照本合同规定提供令采购人满意的服务为止。

第七条 服务成果的归属

7.1 所有提交给采购人的技术报告及相关的资料的最后文本，包括为履行技术服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等，都属于采购人的财产，供应商在提交给采购人之前应将上述资料进行整理归类 and 编制索引。

7.2 供应商可保存上述资料的复印件，包括采购人提供的资料，但未经采购人的书面同意，供应商不得将上述资料用于与本服务项目之外的任何项目。

第八条 转让

8.1 未经另一方事先书面同意，无论是采购人或是供应商均不得将其合同权利或义务转让或转包给他人。

第九条 不可抗力

9.1 任何一方由于战争及严重的火灾、台风、地震、水灾和其它不能预见、不可避免和不能克服的事件而影响其履行合同所规定的义务的，受事故影响的一方将发生的不可抗力事故的情况及时通知另一方。

9.2 受影响的一方对因不可抗力而不能履行或延迟履行合同义务不承担责任。受影响的一方应在不可抗力事故消除后尽快通知另一方。

9.3 双方在不可抗力事故停止后或影响消除后立即继续履行合同义务，合同有效期和/或有关履行合同的预定的期限相应延长。

第十条 仲裁

10.1 因本合同履行引起的或与本合同有关的任何争议，可提交菏泽仲裁委员会仲裁，仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

10.2 除非另有规定，仲裁不得影响合同双方继续履行合同所规定的义务。

第十一条 语言和标准

11.1 除本合同及附件外，采购人和供应商之间的所有往来函件，供应商给采购人的资料、文件和技术咨询报告、图纸等均采用中文。

第十二条 合同的生效及其它

12.1 本合同自双方签字盖章之日起生效，有效期自合同生效之日起至服务工作结束且支付完毕服务报酬后失效。

12.2 所有对本合同的修订、补充、删减或变更等均以书面完成并经双方授权代表签字后生效。生效的修订、补充、删减或变更构成本合同不可分割的组成部分，与合同正文具有同等法律效力。

12.3 双方之间的联系应以书面形式进行。

12.4 补充条款：无。

第五部分 响应文件部分格式

(项目名称)

响 应 文 件

项目编号：

供应商名称：_____（单位公章）

地 址：_____

供应商法定代表人（负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

联系方式：_____

日期：_____年____月____日

目 录

- 一、报价函
- 二、法定代表人（负责人）身份证明及法定代表人（负责人）授权委托书
- 三、报价一览表
- 四、供应商基本情况表
- 五、技术偏离表
- 六、商务偏离表
- 七、资格证明文件
- 八、技术部分
- 九、政府采购政策
- 十、餐饮服务近 3 年内在经营活动中没有食品安全责任事故记录的书面声明
- 十一、供应商资格信用承诺函
- 十二、供应商认为需要提供的其他资料

一、报 价 函

采购人_____：

经研究，我们决定参加_____（项目名称）（项目编号：_____）
的报价。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1、我方提交的响应文件；

2、我方参加磋商报价为人民币：_____；

3、如果我们的响应文件被接受，我们将履行磋商文件中规定的每一项要求，并按
我方响应文件中的承诺按期、保质、保量完成项目的实施；

4、我方已详细检查所有磋商文件、附件以及所提供的参考文件，由于模糊和误解
产生的一切后果，由我方自负；

5、响应文件在公开报价后_____日历天内有效；

6、我方同意按照磋商文件的要求，提供与递交响应文件有关的数据和资料；

7、我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任；

8、与本响应文件有关的所有往来信函，应按下列地址进行：

地址：_____ 邮政编码：_____

电话：_____ 邮箱：_____

供应商的委托代理人（法定代表人（负责人））姓名、职务：

供应商（公章）：

委托代理人或法定代表人（负责人）（签字或盖章）：

年 月 日

二、法定代表人（负责人）身份证明或法定代表人（负责人）授权委托书

法定代表人（负责人）身份证明（一）

供应商名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

（附法定代表人（负责人）身份证）

供应商名称：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

法定代表人（负责人）授权委托书（二）（如有）

_____（供应商全称）法定代表人（负责人）_____, 现授权委托_____（单位全称）的_____（姓名、职称）为我公司全权代理人, 以本公司的名义参加_____（项目名称）的磋商活动, 全权处理报价过程有关的一切事务（委托代理人无转委托）。

被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

委托期限：_____。

特此委托。

（附法定代表人（负责人）及委托代理人身份证）

委托代理人姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____

供应商名称：_____（单位公章）

法定代表人（负责人）：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

日期：_____年_____月_____日

三、报 价 一 览 表

供应商名称	
总报价（元）	小写：_____元
	大写：_____
合同履行期限	
对竞争性磋商文件的认同程度	
其他优惠及承诺	

注：报价保留小数点后两位。

供应商名称：_____（单位公章）

供应商法定代表人（负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

四、供应商基本情况表

(1) 供应商基本情况

供应商名称		主要业务	
注册资金		现有职工人数	
行政管理人数		技术人员人数	
营业执照	1. 执照编号 2. 营业范围 3. 发照部门		
单位注册地址		单位联系人、 联系方式	(电话、传真、邮址)
单位成立时间			
开户银行	开户行、开户名称、银行帐号		

供应商名称（单位公章）：

供应商法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

(2) 供应商拟派本项目人员概况表

序号	姓名	性别	年龄	身份证号码	从事年限	职务

注：供应商应将人员有关材料附于本表之后；供应商所填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致其作无效投标处理。

(3) 近三年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
采购人名称	
联系人及联系方式	
合同价格	
合同签订日期	
合同主要服务内容	
备注	

注：如有，本表后应附合同原件扫描件。

五、技术偏离表

序号	名 称	竞争性磋商文件技术要求	响应文件响应情况	偏离情况
1				
2				
3				
4				
5				
.....				

供应商名称：_____（单位公章）

供应商法定代表人（负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

六、商务偏离表

序号	采购文件条款		响应文件条款	
	条款号	条款内容	条款号	条款内容
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

供应商名称：_____（单位公章）

供应商法定代表人（负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

七、资格证明文件

营业执照、法定代表人（负责人）授权书及供应商须知前附表要求的其他证明、证件等。

八、技术部分

文件格式由供应商自拟。

九、政府采购政策

1、中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____；承接企业为_____（企业名称），从业人员____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____；承接企业为_____（企业名称），从业人员____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（单位公章）：

日期： 年 月 日

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、残疾人福利性单位声明函
（若企业非残疾人福利性单位，则不需填写）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的服务（由本单位承担工程/ 提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（单位公章）

供应商法定代表人（负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

3、监狱企业证明材料

(若企业非监狱企业，则不需填写)

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

供应商名称: _____ (单位公章)

供应商法定代表人(负责人)或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

日期: _____年_____月_____日

十、餐饮服务近 3 年内在经营活动中没有食品安全责任事故记录 的书面声明

本单位郑重声明：

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有任何食品安全责任事故。

特此声明！

供应商名称（单位公章）：

供应商法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

十一、供应商资格信用承诺函

我公司自愿参加_____ (项目名称) 政府采购活动，并郑重承诺：

我公司符合下列要求：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5) 参加政府采购活动(以开启时间为准)前 3 年内，供应商和其法定代表人无行贿犯罪行为且在经营活动中没有重大违法记录以及本项目开启时未被禁止参加本项目所在地的政府采购活动的证明材料；

(6) 法律、行政法规和采购文件规定的其他条件。

如果我公司中标(成交)，将在评审(评标)环节结束后 5 个工作日内，按采购文件要求，向采购人提供下列材料原件进行核验：

(1) 营业执照或事业单位法人登记证书；

(2) 税务登记证(接受合一的证书)或者上一年度以来任意一个月缴纳的增值税或营业税或企业所得税的凭据；

(3) 参加本次政府采购活动上一年度至今的年度或任意一个月度财务报表(至少包含资产负债表和损益表或预算收入支出表)或供应商结算户银行出具的资信证明；

(4) 参加本次政府采购活动上一年度以来任意一个月缴纳社会保险的凭据(专用收据或社会保险缴纳清单)；

(5) 其他材料。

本公司对上述承诺的真实性、合法性、有效性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

法定代表人（负责人）（签字或盖章）：

社会信用代码：

供应商名称(加盖供应商公章)：

年 月 日

十二、供应商认为需要提供的其他资料

（格式自拟）